

GLI ESAMI FINALI SVOLGERANNO ORALMENTE ED IN MODALITA' TELEMATICA (VIDEOCONFERENZA) NEI SEGUENTI APPELLI DI LUGLIO:**1° APPELLO DAL 9 AL 14 LUGLIO
2° APPELLO DAL 24 AL 28 LUGLIO**

*ulteriori date d'esami potranno essere aggiunte qualora si rendesse necessario ad insindacabile giudizio dei competenti organi gestionali dell'Università

ESAME 24 CFU

- L'esame finale sarà orale e consisterà nel rispondere, per ogni disciplina, a 5 domande a risposta multipla selezionate dal "set domande" presente all'interno della sua piattaforma di studio. Il Docente esaminatore le somministrerà oralmente le domande e le fornirà le 4 opzioni di risposta. Lei dovrà rispondere sinteticamente indicando la risposta che riterrà corretta senza dover argomentare. L'esame si intende superato con 3 risposte corrette su 5. Su richiesta del candidato il docente mostrerà a video le domande.

NUMERO DOMANDE	VOTO	
5 DOMANDE CORRETTE	30/30	• ESAME SUPERATO
4 DOMANDE CORRETTE	24/30	• ESAME SUPERATO
3 DOMANDE CORRETTE	18/30	• ESAME SUPERATO
2 DOMANDE CORRETTE	12/30	• ESAME NON SUPERATO
1 DOMANDA CORRETTA	6/30	• ESAME NON SUPERATO

ESAME MASTER A46/A18/A11-12-13-A22/A15/A20-26/A24-A15 L'esame sarà orale e consisterà:

- Discussione/approfondimento della sua tesina;
- Rispondere, per ogni disciplina, a 5 domande a risposta multipla selezionate dal "set domande" presente all'interno della sua piattaforma di studio. Il Docente esaminatore le somministrerà oralmente le domande e le fornirà le opzioni di risposta. Lei dovrà rispondere sinteticamente indicando la risposta che riterrà corretta senza dover argomentare. L'esame si intende superato con 3 risposte corrette su 5. Su richiesta del candidato il docente mostrerà a video le domande. Rimane comunque l'obbligo di inviare la tesina entro il 30 giugno all'indirizzo mail: tesinafinale@gmail.com), pena la non ammissione allo stesso.

NUMERO DOMANDE	VOTO	
5 DOMANDE CORRETTE	30/30	• ESAME SUPERATO

4 DOMANDE CORRETTE	24/30	• ESAME SUPERATO
3 DOMANDE CORRETTE	18/30	• ESAME SUPERATO
2 DOMANDE CORRETTE	12/30	• ESAME NON SUPERATO
1 DOMANDA CORRETTA	6/30	• ESAME NON SUPERATO

ESAMI MASTER 1500H 60 CFU

L'esame sarà orale e consisterà:

- Discussione/approfondimento della sua tesina;
- Rispondere a 5 domande a risposta multipla, per ognuna delle 2 macro aree del Master, selezionate dal "test in autovalutazione" presente all'interno della sua piattaforma di studio. Il Docente esaminatore le somministrerà oralmente le domande e le fornirà le opzioni di risposta. Lei dovrà rispondere sinteticamente indicando la risposta che riterrà corretta senza dover argomentare. L'esame si intende superato con 3 risposte corrette su 5. Su richiesta del candidato il docente mostrerà a video le domande. (rimane comunque l'obbligo di inviare la tesina entro il 30 giugno all'indirizzo mail: tesinafinale@gmail.com), pena la non ammissione allo stesso.

NUMERO DOMANDE	VOTO	
5 DOMANDE CORRETTE	30/30	• ESAME SUPERATO
4 DOMANDE CORRETTE	24/30	• ESAME SUPERATO
3 DOMANDE CORRETTE	18/30	• ESAME SUPERATO
2 DOMANDE CORRETTE	12/30	• ESAME NON SUPERATO
1 DOMANDA CORRETTA	6/30	• ESAME NON SUPERATO

ESAMI CORSO DI PERFEZIONAMENTO 1500 H 60 CFU

- L'esame sarà orale e verterà sulla discussione/approfondimento della sua tesina. (rimane comunque l'obbligo di inviare la tesina entro il 30 giugno all'indirizzo mail: tesinafinale@gmail.com), pena la non ammissione allo stesso.

ESAMI CORSO DI PERFEZIONAMENTO BIENNALE 3000 H 120 CFU ESAME 1° ANNUALITA':

L'esame sarà orale e si baserà su:

- L'esame finale sarà orale e consisterà nel rispondere, per ogni disciplina della prima annualità, a 5 domande a risposta multipla selezionate dal "set domande" presente all'interno della sua piattaforma di studio. Il Docente esaminatore le fornirà le opzioni di risposta e Lei dovrà rispondere sinteticamente indicando la risposta che riterrà corretta senza dover argomentare. L'esame si intende superato con 3 risposte corrette su 5. Su richiesta del candidato il docente mostrerà a video le domande.

NUMERO DOMANDE	VOTO	
5 DOMANDE CORRETTE	30/30	• ESAME SUPERATO
4 DOMANDE CORRETTE	24/30	• ESAME SUPERATO
3 DOMANDE CORRETTE	18/30	• ESAME SUPERATO
2 DOMANDE CORRETTE	12/30	• ESAME NON SUPERATO
1 DOMANDA CORRETTA	6/30	• ESAME NON SUPERATO

ESAME 2° ANNUALITA'

L'esame sarà orale e si baserà su:

- Discussione/approfondimento della sua tesina;
- Somministrazione di 5 domande a risposta multipla, per ogni disciplina della seconda annualità, selezionate dal "set domande" presente all'interno della sua piattaforma di studio. Il Docente esaminatore le fornirà le opzioni di risposta e Lei dovrà rispondere sinteticamente indicando la risposta che riterrà corretta senza dover argomentare. (rimane comunque l'obbligo di inviare la tesina entro il 30 giugno all'indirizzo mail: tesinafinale@gmail.com), pena la non ammissione allo stesso. L'esame si intende superato con 3 risposte corrette su 5. Su richiesta del candidato il docente mostrerà a video le domande

COME POSSO PRENOTARMI ALL'APPELLO DI LUGLIO?

Per partecipare all'esame sarà necessario prenotarsi entro martedì 30 GIUGNO compilando il format on-line di prenotazione che trova all'interno della sua piattaforma di studio (COMPILARE UNA SOLA VOLTA). Ultimata la procedura riceverà nel suo indirizzo di posta elettronica, la conferma del buon esito dell'operazione. Entro il 5 Luglio l'università comunicherà a tutti i candidati il giorno degli esami e la fascia oraria di riferimento.

Qualora non riuscisse a reperire il format di prenotazione entro sabato 27 GIUGNO (controllando nella piattaforma di studio e tra la posta spam/indesiderata) la invitiamo a contattare la segreteria all'indirizzo info@campusinrete.it

SE SONO ISCRITTO A MASTER + 24 CFU E VOGLIO SOSTENERE ENTRAMBI GLI ESAMI NELLA SESSIONE DI LUGLIO DEVO COMPILARE 2 VOLTE IL FORMAT DI PRENOTAZIONE?

Sì, va compilato 2 volte, una per il master ed una per i 24 CFU.

QUALI SONO LE DATE DI ESAMI?

PRIMO APPELLO: DAL 9 AL 14 LUGLIO

SECONDO APPELLO: DAL 24 AL 28 LUGLIO

*ulteriori date potranno essere aggiunte qualora si rendesse necessario ad insindacabile giudizio dei competenti organi gestionali dell'Università.

POSSO SCEGLIERE LA DATA?

No, l'Università stilerà un calendario secondo le prenotazioni pervenute e comunicherà a tutti i candidati la data d'esame e la fascia oraria. Per questione organizzative legate alla buona riuscita degli esami la data non può essere assolutamente cambiata.

VERRO' CONTATTATO PRIMA DEGLI ESAMI FINALI?

No, verrete contattati direttamente il giorno degli esami nella fascia oraria indicata

COME SI SVOLGERA' L'ESAME E COSA MI SERVIRA' PER SOSTENERLO?

L'esame si svolgerà telematicamente in videoconferenza su **Skype**. Si consiglia di usare un pc dotato di webcam e microfono. In alternativa gli esami possono essere fatti su smartphone o tablet sempre dotati di webcam e microfono

Le servirà:

1. uno smartphone o uno pc o un tablet muniti di webcam e microfono
2. una connessione internet

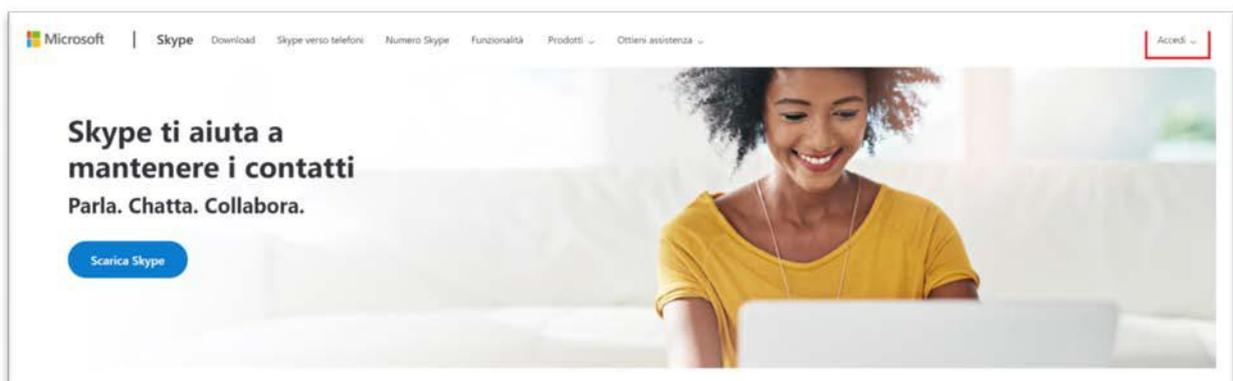
- dovrà scaricare e installare sul dispositivo che utilizzerà l'applicazione **Skype** dal [seguente link](#)

Inoltre dovrà munirsi di:

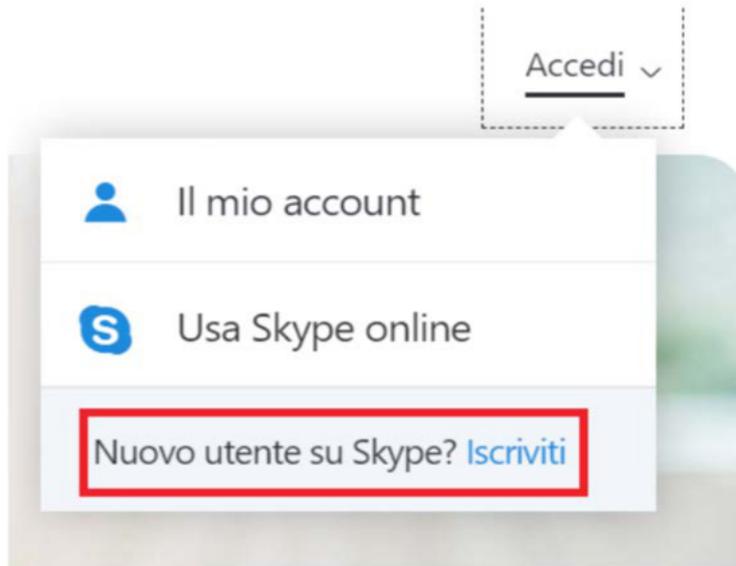
1. Documento di identità valido
2. Copia di tutti i pagamenti effettuati che dovranno essere esibiti alla commissione collegata telematicamente (chi non ha ancora effettuato il saldo e intende sostenere la prova deve regolarizzare la posizione amministrativa almeno **6/7 giorni prima dell'esame e comunque entro il 3 luglio**)

COME CREARE UN PROFILO SKYPE

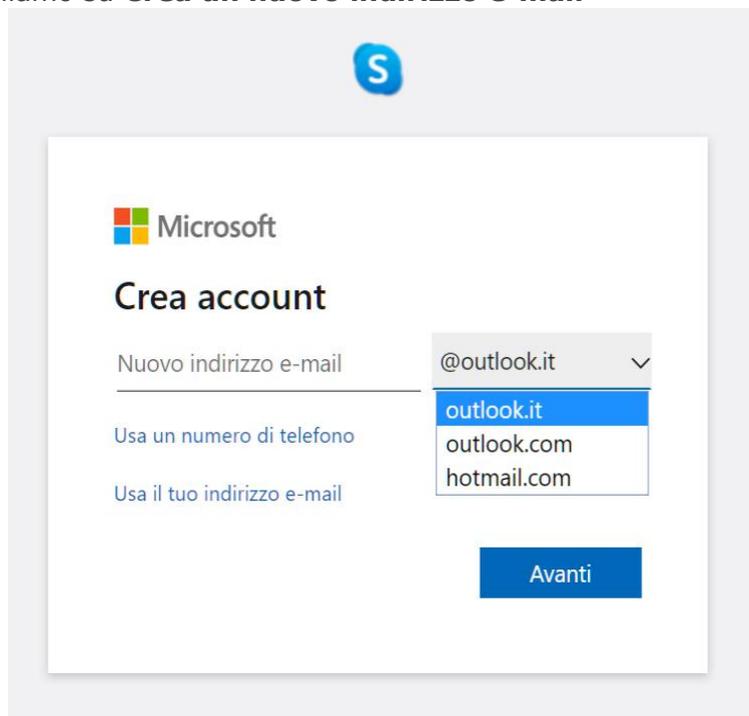
- Andiamo su www.skype.com
- Dalla schermata principale clicchiamo su **Accedi**, posto in alto a destra



- Si aprirà un menù con tre opzioni, clicchiamo sul pulsante **Iscriviti**

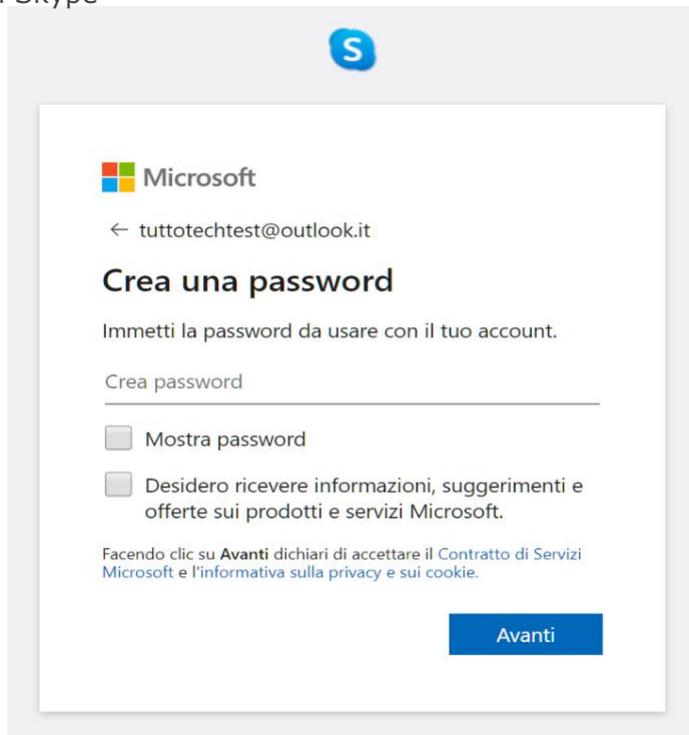


- Si aprirà una nuova schermata in cui potremo creare un nuovo account Microsoft per utilizzare Skype
- Se non vogliamo fornire il nostro numero di telefono, possiamo cliccare su **Usa il tuo indirizzo e-mail**
- Ora clicchiamo su **Crea un nuovo indirizzo e-mail**



- Scegliamo il nome del nostro indirizzo email e il dominio da utilizzare: al momento, possiamo scegliere tra outlook.it, outlook.com e hotmail.com

- Se il nostro nome è univoco, ci verrà chiesto di creare una nuova password che utilizzeremo per accedere sia al nostro nuovo indirizzo di posta elettronica, sia con il servizio di Skype

The image shows a screenshot of a mobile application interface for creating a Microsoft account. At the top, there is a blue Skype 'S' logo. Below it, the Microsoft logo is displayed. The email address 'tuttotechtest@outlook.it' is shown with a back arrow. The main heading is 'Crea una password'. Below this, there is a prompt: 'Immetti la password da usare con il tuo account.' A text input field labeled 'Crea password' is present. There are two checkboxes: 'Mostra password' and 'Desidero ricevere informazioni, suggerimenti e offerte sui prodotti e servizi Microsoft.' At the bottom, there is a small text line: 'Facendo clic su **Avanti** dichiari di accettare il Contratto di Servizi Microsoft e l'informativa sulla privacy e sui cookie.' A blue button labeled 'Avanti' is located at the bottom right.

- Seguiamo le istruzioni che compaiono per poter finalizzare la creazione dell'account
- Ci verrà chiesto anche di confermare la nostra identità attraverso la verifica tramite SMS: inseriamo il nostro numero di telefono e attendiamo che un SMS ci mostri il **codice di verifica** da inserire
- Ora possiamo accedere, tramite l'indirizzo email Microsoft, al nostro **profilo Skype**

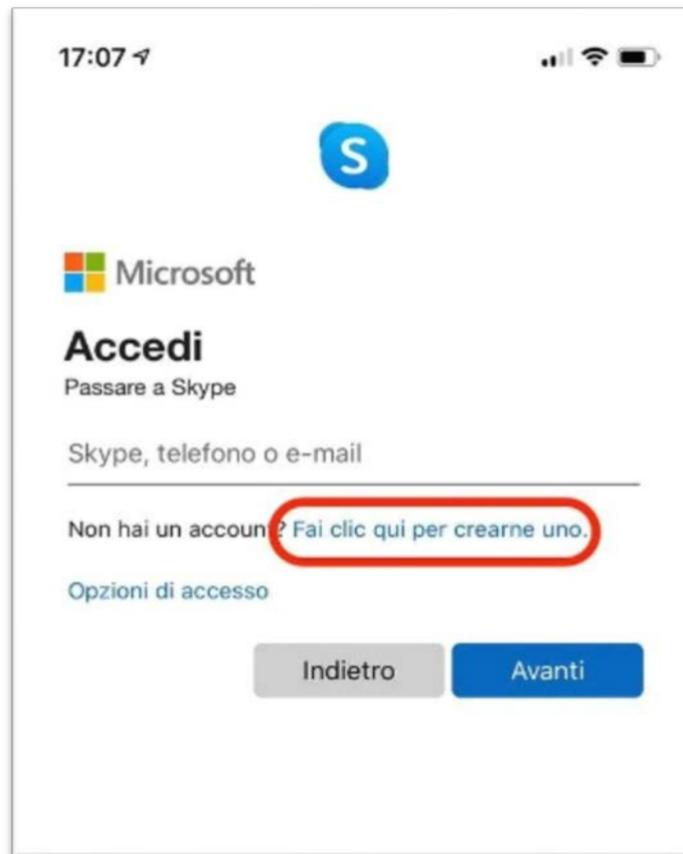
Come creare un nuovo account su Skype da smartphone e tablet

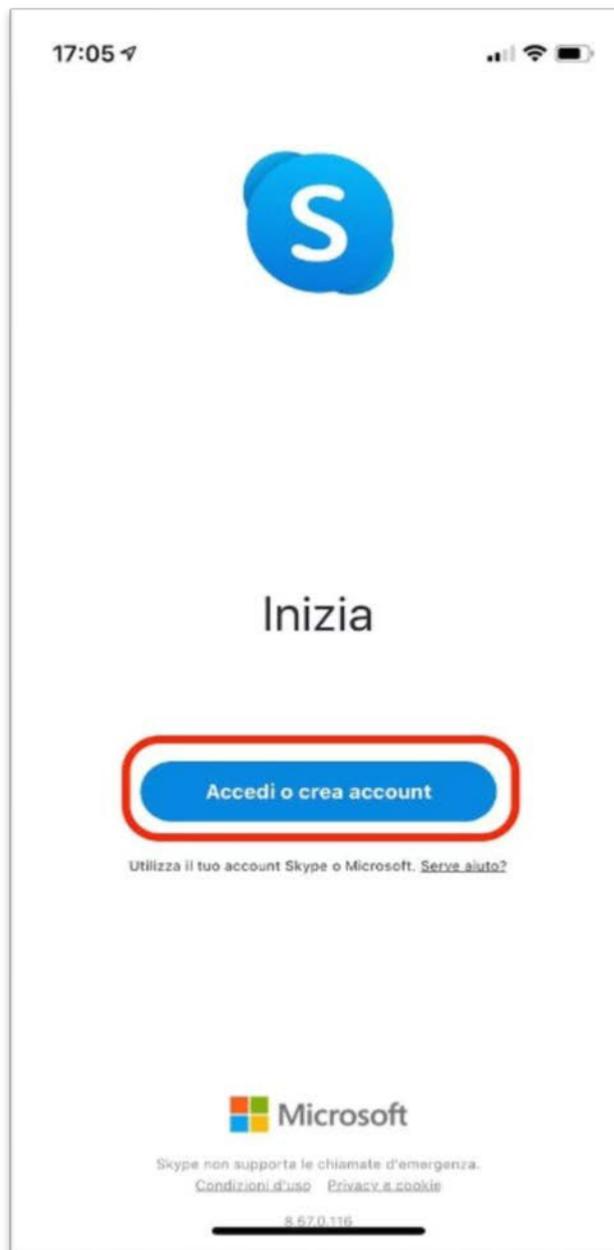
Se non avete a disposizione un PC/Mac, o programmate di utilizzare univocamente il servizio VoIP attraverso smartphone o tablet, seguite questi passaggi per creare in pochissimo tempo il vostro account Microsoft, necessario per registrarsi su Skype:

- Scarichiamo l'app dal Play Store o App Store
- Apriamo l'app e clicchiamo sul pulsante **Accedi o crea account**
- La procedura è simile alla versione per PC Windows, Linux e Mac: per registrarsi su Skype dovremo creare un nuovo account Microsoft
- Clicchiamo su **Fai clic qui per crearne uno**
- Andiamo su **Crea un nuovo indirizzo e-mail**

- Inseriamo il nome utente che vogliamo utilizzare per la nostra e-mail
- Rispondiamo alle domande per finalizzare la creazione del nostro account
- Una volta terminata la procedura saremo direttamente portati alla schermata Home di Skype, e potremo subito iniziare ad aggiungere amici su Skype







Esiste anche la possibilità di sincronizzare i contatti: in questo modo, l'app avrà accesso alla vostra rubrica, che verrà analizzata per scoprire se ci sono già indirizzi e-mail o numeri di telefono presenti nel database. In questo modo, i vostri contatti che sono già iscritti a Skype saranno automaticamente aggiunti all'applicazione.

DEVO AVER SALDATO L'INTERA QUOTA PRIMA DELL'ESAME FINALE?

Si tutti i Corsisti, prima dell'esame finale devono **obbligatoriamente** effettuare il saldo **entro il 30 GIUGNO** inviando via email copia di TUTTI i pagamenti effettuati (anche della prima rata) al seguente indirizzo mail: amministrazione@eiform.it

Anche chi ha effettuato il pagamento con carta docente deve inviare la **copia dei bonus generati**. (I pagamenti andranno anche esibiti alla commissione esaminatrice collegata)

telematicamente). **Per sostenere l'esame finale** ogni corsista deve regolarizzare la posizione amministrativa, pena l'inammissibilità allo stesso.

DEVO OBBLIGATORIAMENTE PARTECIPRE AD UNI DI QUESTI APPELLI?

E' consigliabile la partecipazione vista la scadenza del bando di concorso ordinario fissata al 31 luglio 2020.

ESITO ESAMI E ATTESTATO FINALE

L'esito dell'esame verrà comunicato dal docente al termine della prova. L'attestato di superamento dell'esame finale sarà inviato via e-mail entro 10/15 e solo dopo che l'università avrà effettuato i dovuti controlli amministrativi. Si comunica comunque che seguito dell'entrata in vigore della Legge di stabilità 2012 (L. 183/2011) ed alle modifiche da essa apportate al D.P.R. 445/2000, a decorrere da 1° gennaio 2012, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti (residenza, stato di famiglia, nascita, titolo di studio...) sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e con i privati gestori di pubblici servizi (ad esempio l'Università telematica "E-Campus") i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ovvero di atti di notorietà (autocertificazioni), di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

IN CASO DI ESITO NEGATIVO POSSO PARTECIPARE AL PROSSIMO APPELLO?

Si, qualora necessario potrà partecipare agli appelli successivi senza alcun costo aggiuntivo.

NEL CASO NON SUPERI UN SOLO ESAME DEVO SOSTENERLI NUOVAMENTE

TUTTI? No, dovrà sostenere solo l'esame non superato e senza costi aggiuntivi.

SE VENGO CONTATTATO DAL DOCENTE MENTRE LAVORO O SONO IMPEGNATO?

Risponda al docente o invii un sms chiedendo di essere ricontattato più tardi ma sempre nello stesso giorno.

QUALORA DECIDESSI DI NON SOSTENERE L'ESAME IN QUESTA SESSIONE COSA SUCCUDE?

Nulla. Deve comunque comunicarlo almeno un giorno prima via mail a info@campusinrete.it e compilare comunque il presente [format](#) in modo da essere inserito in uno degli appelli successivi.

VISTA LA SITUAZIONE DI EMERGENZA E STRAORDINARIETÀ SI INVITANO TUTTI I CORSISTI CHE RICEVERANNO QUESTA MAIL A NON CHIAMARE GLI UFFICI INTASANDO LE LINEE E A NON RISPONDERE A QUESTA COMUNICAZIONE.

GRAZIE A TUTTI PER LA GENTILE E FATTIVA COLLABORAZIONE.